

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1090318000035 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2020 за
ГРН 2200300144240



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1E051B0073AB2A9D452BF4ACB55A59B4

Владелец: Танхаева Ольга Борисовна

Специалист-эксперт: Отдел по работе с заявителями

Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия

Действителен: с 03.03.2020 по 03.03.2021

Приложение 1

Утвержден

Постановлением Главы администрации

МО «Город Гусиноозерск»

от «14» 05 2020г. № 299

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства и строительства»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление городского хозяйства и строительства» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы муниципального образования городское поселение Город Гусиноозерск от «___» _____ 2012 года № _____

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городское поселение «Город Гусиноозерск» для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления поселения в сфере в жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление городского хозяйства и строительства».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Управление ГХиС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение «Город Гусиноозерск».

Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» осуществляет Администрация муниципального образования «Город Гусиноозерск».

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск», распоряжениями (приказами) Учредителя и настоящим уставом.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 671160, Россия, Республика Бурятия, Селенгинский район, город Гусиноозерск, ул. Первомайская, дом 8.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- реализация муниципальной политики органов местного самоуправления по организации решения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства на территории муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск»;
- участие в разработке, реализации и финансировании федеральных, региональных и муниципальных программ;
- реализация муниципальной политики органов местного самоуправления в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обеспечение хозяйственного, транспортного, материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования ГП «Город Гусиноозерск».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет функции муниципального заказчика при реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ по проектированию, капитальному, текущему ремонту, реконструкции и строительству объектов электро-, тепло-, и водоснабжение населения, водоотведения, многоквартирных домов, а также дорог и объектов благоустройства городского поселения;
- разрабатывает сметную документацию на капитальный, текущий ремонт объектов транспортной, коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности администрации МО «Город Гусиноозерск».

- заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ;
- утверждает проектную документацию;
- совместно с МКУ «Управление по имуществу, землепользованию, архитектуре и градостроительству» подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- совместно с МКУ «Управление по имуществу, землепользованию, архитектуре и градостроительству» осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности;- принимает участие в разработке программ социально-экономического развития городского поселения в части содержания, ремонта, реконструкции и строительства объектов электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, многоквартирных домов, а также дорог местного значения и объектов благоустройства городского поселения;
- осуществляет мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья;
- содержит места захоронения на территории городского поселения;
- организует освещение улиц на территории городского поселения;
- осуществляет благоустройство и озеленение территории городского поселения (кроме дворовых территорий);
- реализует муниципальные программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья;
- организует и (или) осуществляет установку указателей домов, улиц на территории городского поселения;
- организует и (или) осуществляет сбор и вывоз бытовых отходов и мусора с мест общего пользования в городском поселении;
- осуществляет дорожную деятельность;
- организует месячники по благоустройству, городские субботники, санитарные дни;
- участвует в разработке технических заданий для инвестиционных, федеральных, региональных и муниципальных программ организаций коммунального комплекса.
- обеспечивает надлежащее содержание административных зданий и производственных помещений, находящихся на праве оперативного управления за Учреждением, и прилегающих к ним территорий;
- оснащает служебные помещения Главы муниципального образования городского поселения «Город Гусиноозерск», Администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» и иных органов местного самоуправления поселения, мебелью, инвентарем, оргтехникой и средствами связи, программным обеспечением и прочим расходным материалом;
- планирует и осуществляет капитальный и текущий ремонт административных зданий, инженерных сетей и коммуникаций;
- обеспечивает приобретение основных средств, малоценных и быстро изнашивающихся предметов, согласно заявок;
- организует контроль надлежащего содержания и эксплуатацию инженерных сетей административных зданий;
- обеспечивает сохранность, учет, контроль использования основных средств и прочего расходного материала;

- предоставляет автотранспорт для обслуживания Главы муниципального образования городского поселения «Город Гусиноозерск», Администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» и иных органов местного самоуправления поселения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Главой муниципального образования городского поселения «Город Гусиноозерск», Администрацией муниципального образования «Город Гусиноозерск» и иных органов местного самоуправления поселения;
- обеспечивает пропускной режим в административных зданиях;
- обеспечивает учет тепловой и электрической энергии и потребление воды в административных зданиях и производственных помещениях;
- ведет и обслуживает сайт муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск».

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- привлекает граждан к общественным работам;
- организует грузовые и пассажирские перевозки.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организует внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки;
- осуществление грузовых перевозок;
- предоставление в аренду физическим и юридическим лицам грузового и иного автомобильного транспорта;

- предоставление движимого и недвижимого имущества находящегося в оперативном управлении в аренду физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- вывоз бытовых отходов и мусора;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- опорожнение и чистка выгребных ям, отстойников и септиков;
- содержание, эксплуатация и обслуживание жилищного фонда.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренном настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Советом депутатов муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь, поскольку это служит достижению, целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9 Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

- предоставлять Учредителю необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4. Средства и имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- субсидии из бюджета за выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от

разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
 - согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
 - одобрение сделки в случае конфликта интересов;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
 - установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
 - заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
 - назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
 - осуществления контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- осуществление иных функций и полномочий учредителя установленных федеральными законами.

5.2. Учреждение возглавляет Директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с Директором трудовой договор.

Трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории РФ, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Главы администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск»;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Учредителем.

8.3 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.