

1. Общие положения

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением Главы Администрации
муниципального образования
«Город Гусиноозерск»

№ 165 от «21» 06 2012 года.

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных законодательных актов законодательства Российской Федерации, действующих на территории муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности муниципального казенного учреждения «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» было создано путем реорганизации и наименования существующего муниципального казенного учреждения «Централизованный бухгалтерия» и является его правопреемником.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» создано в соответствии с

Муниципального казенного учреждения

«Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности»

осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг, выполняет работу и исполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется из средств бюджета городского поселения «Город Гусиноозерск» на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности». Сокращенное наименование - МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности».

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 671150, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Гусиноозерск, ул. Первомайская, 3.

Почтовый адрес Учреждения: 671150, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Гусиноозерск, ул. Первомайская, 3.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение «Город Гусиноозерск» (далее - город).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени поселенца осуществляет Администрация муниципального образования «Город Гусиноозерск» в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Функции Учреждения Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Город Гусиноозерск» (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы, действует на основании устава, имеет печать установленного образца, со своим наименованием, печатью Учредителя и указанием на

г. Гусиноозерск
2012 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и иным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, Уставом муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности муниципального казенного учреждения «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» было создано путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» и является его правопреемником.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» (далее — Учреждение), является некоммерческой организацией (муниципальным учреждением), которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности». Сокращенное наименование - МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности».

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 671160, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Гусиноозерск, ул. Первомайская, 8.

Почтовый адрес Учреждения: 671160, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Гусиноозерск, ул. Первомайская, 8.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение «Город Гусиноозерск» (далее - город).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени поселения осуществляет Администрация муниципального образования «Город Гусиноозерск» в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Город Гусиноозерск» (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, со своим наименованием и наименованием Учредителя и указанием на местонахождение Учреждения на русском языке.

1.9. Учреждение для достижения цели своей деятельности заключать муниципальные контракты, договора и иные гражданско-правовые сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и за выполнение обязательств перед собственником имущества, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с действующим законодательством, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение подотчетно Учредителю.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка основных направлений и осуществление бюджетно-финансовой и кредитной политики города.

2.2. Составление проекта бюджета города в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

2.3. Организация исполнения бюджета города, управление доходами и расходами бюджета по принципу единства кассы; составление отчета об исполнении бюджета города.

2.4. Осуществление финансового контроля за операциями с денежными средствами, выделенными из бюджета города, а также контроля за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета города предприятиям, учреждениям и организациям.

2.5. Содействие стабилизации финансово - хозяйственной деятельности предприятий, находящихся в муниципальной собственности, а также учреждений, финансируемых из бюджета города.

2.6. Разработка и реализация совместно с другими органами и подразделениями Администрации города механизмов взаимодействия администрации города с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях получения дополнительных доходов в бюджет города на основе предложений по формированию налоговой, ценовой и промышленной политики города.

2.7. Ведение бухгалтерского учета в Администрации города и в муниципальных учреждениях, в отношении которых полномочия Учредителя осуществляет Администрация города, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2.8. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Администрацией города и муниципальными учреждениями, в отношении которых полномочия Учредителя осуществляет Администрация города, хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с установленными нормами, нормативами и сметами.

3. Функции Учреждения

В соответствии с возложенными задачами Учреждение выполняет следующие функции:

3.1. Определяет общий объем доходов и расходов на территории города в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Составляет проект бюджета города на основании прогнозов и программ социально - экономического развития города, сводного финансового баланса и иных необходимых документов и представляет его Главе Администрации города.

3.3. Разрабатывает и представляет Совету депутатов муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» проекты решений о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» о бюджете города.

3.4. Контролирует правильность составления учреждениями смет доходов и расходов на их содержание.

3.5. Обеспечивает учет исполнения смет доходов и расходов главных распорядителей и получателей средств городского бюджета.

3.6. Контролирует своевременность совершения операций со средствами городского бюджета, а также целевое направление использования средств городского бюджета.

3.7. Организует и осуществляет сводный систематический, полный и стандартизованный учет операций по движению средств городского бюджета.

3.8. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии бюджета города.

3.9. Осуществляет ведение и обеспечивает эффективное использование автоматизированной системы казначейского исполнения бюджета города.

3.10. Взаимодействует с Министерством финансов Республики Бурятия, Налоговыми органами по Республике Бурятия, Управлением Федерального казначейства по Республике Бурятия и отделением по Селенгинскому району Управлением Федерального казначейства по Республике Бурятия, иными органами государственной власти и управления в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением городского бюджета.

3.11. Определяет и утверждает объем бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств. Доводит лимиты бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств. Принимает решение об изменении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

3.12. Осуществляет процедуру подтверждения исполнения денежных обязательств.

3.13. Предоставляет в соответствии с правовыми актами города бюджетные средства юридическим лицам в формах, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.14. Готовит докладные записки, проекты постановлений, распоряжений Администрации города по вопросам входящим в компетенцию Учреждения. Участвует в разработке проектов правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

3.15. Участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики в городе.

3.16. Дает заключения по предоставлению налоговых льгот налогоплательщикам в части налогов и сборов, поступающих в бюджет города.

3.17. Участвует в разработке предложений по выпуску и размещению муниципальных ценных бумаг, муниципальных займов.

3.18. Участвует в проведении конкурсов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.19. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов городского самоуправления.

3.20. Участвует в организации работы по определению и учету затрат на исполнение государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления.

3.21. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за рациональным и целевым расходованием средств бюджета города, в том числе на содержание органов местного самоуправления.

3.22. Проводит ревизии и проверки финансовой деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города, а также ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся в муниципальной собственности.

3.23. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в деятельности проверенных Учреждением структурных подразделений Администрации города, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также возмещения ими причиненного ущерба.

3.24. Доводит до сведения Главы Администрации МО «Город Гусиноозерск» (далее – Глава Администрации) информацию о выявленных нарушениях финансовой дисциплины.

3.25. Совместно с Ревизионным органом муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» проводит в установленном порядке проверку финансового состояния получателей муниципальных гарантий, получателей денежных средств из бюджета города и получателей бюджетного кредита при рассмотрении вопроса о предоставлении бюджетных средств и в любое время действия гарантии или кредита.

3.26. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, ведет учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям в порядке, установленном правовыми актами города.

3.27. Осуществляет учет финансовых операций по выданным из бюджета города денежным средствам, ведет учет предоставленных бюджетных кредитов.

3.29. Разрабатывает программу муниципальных заимствований города и осуществляет их учет. Ведет Муниципальную Долговую книгу.

3.30. Организует и ведет в учреждениях города бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, обязательные и хозяйственные операции на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах.

3.31. Консультирует руководителей учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

3.32. Формирует полную и достоверную информацию о хозяйственных процессах и результатах деятельности учреждений города, необходимой для оперативного руководства и управления.

3.33. Проводит инвентаризации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.34. Представляет интересы обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (в налоговой инспекции, отделении пенсионного фонда РФ, фонда социального страхования и др.).

3.35. Осуществляет хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

4. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение имеет право:

4.1. Получать от органов местного самоуправления и государственных органов, от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности материалы, необходимые для составления проекта бюджета города и его исполнения.

4.2. Вносить предложения в Совет депутатов МО ГП «Город Гусиноозерск» о введении или отмене режима сокращения расходов бюджета города, об изменении бюджетных ассигнований, о блокировке либо отмене блокировки расходов бюджета города в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.3. Требовать при ревизиях и проверках от предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения и копии документов, связанных с операциями проверяемых организаций; получать письменные объяснения; давать руководителям предприятий, учреждений, организаций обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины и о привлечении к ответственности виновных лиц.

4.4. Привлекать для участия в проведении ревизий и проверок специалистов отраслевых структур Администрации города и других организаций.

4.5. Рассматривать предложения отделов администрации города о перераспределении ассигнований на содержание отдельных учреждений, включенных в сводные сметы, требующем изменения росписи доходов и расходов бюджета города. Принимать в установленном порядке решения по этим вопросам.

4.6. Принимать решения об изменении срока уплаты платежей по налогам и сборам в бюджет города в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города, с уведомлением о принятых решениях соответствующего налогового органа.

4.7. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и пределах, установленных бюджетным законодательством.

4.8. Открывать счета по учету средств местного бюджета в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в ГРКЦ НБ РБ Банка России и иных банках и финансово-кредитных учреждениях.

4.9. Открывать лицевые счета для главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения на основании заключенных договоров, вести операции по лицевым счетам от имени и по поручению владельцев счетов.

4.10. Получать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств сметы доходов и расходов.

4.11. Требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения соблюдения утвержденных объемов финансирования при принятии денежных обязательств.

4.12. Санкционировать подтверждение обязательств получателей средств городского бюджета и осуществлять их оплату.

4.13. Осуществлять операции по лицевым счетам в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования при наличии оправдательных документов.

4.14. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

Учреждение обязано:

4.15. Своевременно в соответствии с утвержденным решением сессии Совета депутатов МО ГП «Город Гусиноозерск» исполнять бюджет города.

4.16. В соответствии с установленным порядком представлять отчеты об исполнении бюджета города.

4.17. Осуществлять выдачу юридическим и физическим лицам справок о наличии или отсутствии задолженности по неналоговым видам доходов, заключений на возврат переплаты и ошибочно зачисленных платежей.

4.18. Доводить до главных распорядителей и прямых получателей средств бюджета города лимиты бюджетных обязательств и утвержденные объемы финансирования в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.19. Производить учет операций в разрезе кодов бюджетной классификации по зачислению доходов и возвратам излишне или неправильно уплаченных сумм налогов и других обязательств на основании платежных документов налогоплательщиков, органов федерального казначейства, финансовых органов, учет операций по расходам получателей бюджетных средств, а также на основании исполнительных документов о бесспорном взыскании средств в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Обеспечивать учет поступлений в бюджет поселения в разрезе кодов бюджетной классификации средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.21. Обеспечивать ежедневную выдачу информации о движении средств на счетах бюджета города и свободных остатков, доступных для финансирования.

4.22. Обеспечивать выдачу ежедневной сводной ведомости по кассовым расходам получателей средств бюджета города за прошедший операционный день и нарастающим итогом с начала года.

4.23. Производить записи в лицевых счетах на основании надлежаще оформленных расчетных документов (реестров, платежных поручений, чеков) установленной формы.

4.23. Выдавать по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов.

4.24. Обеспечивать в установленном порядке в пределах своей компетенции выдачу денежных средств в наличной форме через ГРКЦ НБ РБ Банка России либо иные уполномоченные кредитные организации.

4.25. Обеспечивать конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Информировать получателей бюджетных средств об изменении порядка исполнения бюджета города.

4.27. Консультировать получателей бюджетных средств по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания.

4.28. Подтверждать кассовые расходы на лицевых счетах муниципальных учреждений, а также остатки на счетах по состоянию на 1 января каждого года.

4.29. Проведение работы с плательщиками, по уменьшению невыясненных платежей.

5. Имущество и финансы Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование городское поселение «Город Гусиноозерск».

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.7. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск».

5.9. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск».

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. Организация деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение организует свою финансово-хозяйственную деятельность из необходимости выполнения работ оказания услуг в соответствии со сметой

доходов и расходов Учреждения, утвержденной Учредителем в установленном порядке.

6.2. Учреждение может иметь гражданские права в соответствии с предметом и целями его деятельности, которые определены настоящим уставом и нести соответствующие обязанности.

6.3. Учреждение обязано:

а) обеспечить целевое использование и сохранность закрепленного за ним имущества и выделенных средств;

б) обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществление иных выплат;

в) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих сотрудников;

г) представлять ежеквартальные сведения об использовании имущества Учреждением Учредителю.

д) нести ответственность за сохранность документов Учреждения и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

е) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников в соответствии с законодательствами Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет Директор - главный бухгалтер (далее - Директор).

7.2. Назначение Директора на должность, заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в установленном порядке Учредителем.

7.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства деятельностью Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- обеспечивает разработку и представление на утверждение смету доходов и расходов Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- представляет на утверждение Учредителю структуру и штаты Учреждения, в пределах утвержденной сметы доходов и расходов;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- отчитывается о деятельности учреждения перед Учредителем;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

