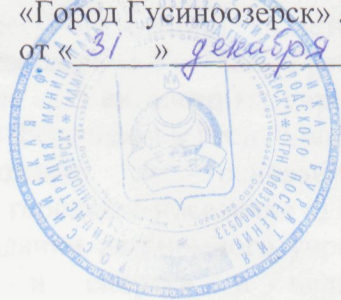


Утвержден Постановлением Главы МО  
«Город Гусиноозерск» № 100  
от « 31 » декабря 2008 года



**Устав**  
**автономного учреждения «Центр по культуре, библиотечному**  
**обслуживанию и спорту»**

г. Гусиноозерск  
2008

## 1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение (далее-Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.2. Автономное учреждение создано на основании постановления Администрации муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» от «31» декабря 2008 № 100 «О создании автономного учреждения «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, библиотечного дела, спорта».

1.3. Полное наименование Автономного учреждения – Автономное учреждение «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту».

Сокращенное наименование Автономного учреждения – АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, г.Гусиноозерск, ул.Первомайская, дом 8.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, г.Гусиноозерск, ул. Первомайская, дом 8.

1.5. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городское поселение «Город Гусиноозерск» (далее - поселение).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени поселения осуществляет Администрация муниципального образования «Город Гусиноозерск» в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является Администрация муниципального образования «Город Гусиноозерск» (далее - Учредитель).

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением

деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и Законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.15. Автономное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнения обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.16. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.18. Автономное Учреждение подотчетно:

- Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, целевого и эффективного использования средств бюджета поселения, а также целевого и эффективного использования муниципального имущества, выделенных Автономному учреждению;

- иным исполнительным органам государственной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цели и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Республики Бурятия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются организация и осуществление библиотечного обслуживания населения поселения, возрождение, сохранение, поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории поселения.

Создание единой методической базы для более полного использования всех ресурсов, что позволит организовать социально-культурную, методическую деятельность на более высоком уровне. Расширение сферы культурно – досуговых услуг населению поселения. Развитие физической культуры и спорта, проведение спортивных массовых мероприятий.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Указа целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Методическое обеспечение и межмуниципальную координацию процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества.

2.3.2. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусств, библиотечной работы, физической культуры и спорта.

2.3.3. Информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения.

2.3.4. Организация, проведение различных форм культурно-массовой, и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения.

2.3.5. Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, включая передачу навыков через мастер-классы, семинары и др.

2.3.6. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения.

2.3.7. Разработка критериев и положений о конкурсах, фестивалях, праздниках.

2.3.8. Создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, историко–краеведческим, природно-экологическим, культурно- бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований.

2.3.9. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными, исполнителями и авторами.

2.3.10. Демонстрация кинофильмов и видеофильмов.

2.3.11. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений и др.

2.3.12. Организация работы разнообразных консультаций, лекториев, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонентской основе.

2.3.13. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Автономного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.).

2.3.14. Организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно – массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно – оздоровительных и туристических программ.

2.3.15. Предоставление в рамках возможностей Автономного учреждения разнообразных платных услуг социально- культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

2.3.16. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую и другие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. разработку сценариев и постановку массовых праздников, юбилеев, театрализованных представлений;

2.4.2. торговлю покупными товарами и оборудованием, организацию работы кафе, точек общественного питания, буфетов;

2.4.3. проведение социологических исследований в сфере культурно-досуговой деятельности с формированием итоговых практических рекомендаций;

2.4.4. оказание посреднических услуг;

2.4.5. долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;

2.4.6. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.4.7. осуществление приносящей доход, не предусмотренной деятельностью (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения;

2.4.8. право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения ( или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4.9. осуществляет обработку данных, создает и использует базы данных в сфере культуры на электронных носителях (в том числе CD, DVD), создает базы данных отрасли в информационных ресурсах в сети Интернет;

- 2.4.10. предоставление услуг по информационно-полиграфическому оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок;
- 2.4.11. рекламная деятельность;
- 2.4.12. предоставление сопутствующих основной деятельности услуг физическим и юридическим лицами в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в культуре, библиотечной работе, физической культуре и спорту;
- 2.4.13. розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;
- 2.4.14. определяет сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- 2.4.15. определяет в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- 2.4.16. устанавливает ежегодную стоимость оплаты читательского билета (формуляра);
- 2.4.17. предоставляет помещения учреждений культуры для проведения массовых мероприятий;
- 2.4.18. предоставляет услуги по ксерокопированию, сканированию и распечатки документов;
- 2.4.19. выдает книги по МБА;

2.5. Приведенный перечень видов деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заданиями Учредителя.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату.

2.8. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

### 3. Управление Автономным учреждением

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

3.1.1. утверждение устава Автономного учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;

3.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. принятие решения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Автономного учреждения;

3.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.6. назначение на должность руководителя Автономного учреждения и освобождение от должности, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

3.1.7. назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.1.8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом Автономного учреждения, в случае, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

3.1.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.10. утверждение государственного задания Автономному учреждению на соответствующий финансовый год, внесение в него изменений;

3.1.11. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.2. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и директор Автономного учреждения.

#### **4. Наблюдательный совет Автономного учреждения**

4.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

4.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Автономного учреждения сроком не более 5 лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя

Автономного учреждения.

4.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

4.12.1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

4.12.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

4.12.3. повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4.12.4. порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

4.12.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

4.12.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.17.9 и 4.17.10. настоящего Устава.

4.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

4.17.1. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

4.17.2. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.17.3. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4.17.4. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.17.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.17.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

4.17.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.17.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

4.17.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.17.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

4.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18. По вопросам, указанным в пунктах 4.17.1. - 4.17.5. и 4.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

4.19. По вопросу, указанному в пункте 4.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 4.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

4.21. По вопросам, указанным в пунктах 4.17.9. - 4.17.10. и 4.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.17.1 - 4.17.8, и 4.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.17.9 и 4.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

#### **5. Директор Автономного учреждения**

5.1. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

5.2. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

5.3. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в

том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

5.4. Директор его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.5. Директор Автономного учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Имущество Автономного учреждения**

6.1. Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества, закрепленного в оперативное управление за Автономным учреждением, и земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Автономному учреждению, является муниципальное образование городское поселение «Город Гусиноозерск».

6.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или

участника только с согласия Учредителя, Наблюдательного Совета.

6.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель или уполномоченный орган МО ГП «Город Гусиноозерск» в сфере распоряжения и управления имуществом.

6.16. Контроль за целевым использованием Автономным учреждением средств, выделенных ему из бюджета поселения осуществляет Учредитель.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

## **7. Информация о деятельности Автономного учреждения**

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Администрацией МО «Город Гусиноозерск».

7.2. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.3. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа**

8.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством по решению:

- Учредителя Автономного учреждения на основании решения Администрации МО ГП «Город Гусиноозерск»;

- судом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

8.2.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. По решению Учредителя Автономного учреждения, основанного на решении Администрации МО ГП «Город Гусиноозерск», может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по распоряжению и управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономно учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации.

**10. Заключительные положения**

10.1 Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Главой муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» и регистрируются в установленном законом порядке.

